

P.O. Box 551617, Jacksonville, FL 32255. You will not be charged a fee for this information. Recurring paper statements may not be available during a month in which a transaction did not occur.

D. You can get a receipt at the time you make any transfer to or from your Account using an ATM or point of sale terminal.

6. Contact Information and Business Days and Hours. For general inquiries by mail, write us at: The ReliaCard Card Services, P.O. Box 551617, Jacksonville, FL 32255. For service inquiries and/or report your Card lost or stolen, call 855-282-6161, 24 hours a day, 7 days a week. Our business days are Monday through Friday. Holidays are not included.

7. Mobile Alerts. You may enroll to receive electronic notifications ("Alerts") relating to your Account online at www.usbankrelia.com, via the Mobile App, or by calling 855-282-6161. You may manage or cancel Alerts at any time online at www.usbankrelia.com, via the Mobile App, or by calling 855-282-6161. Alerts will be sent via SMS / text message to a mobile phone, handheld, or other wireless device or by email as designated by you. This service allows you to request and receive certain messages about your Account. You may elect to receive Alerts relating to specific transactions on your Account. Once you have logged in, you may choose which Alerts you would like to receive and a limited number of electronic addresses (which electronic addresses may include email addresses and any devices accepting text messages) to which the Alerts will be sent. Alerts will be sent each day, at various times, when transactions occur that meet your specified criteria. You understand and agree that Alerts will not be sent on a "real time" basis, but will rather be sent at the next scheduled delivery time after the specified transaction event occurs. We reserve the right to change the frequency or timing of Alerts, at any time and from time to time. Alerts are not intended to replace your Account statements or any other communications we may provide to you regarding your Account. You are responsible for and must provide all telephone and other equipment, software, and services necessary to receive Alerts. By enrolling in Alerts and providing us with your cellular phone number, you consent to receiving SMS messages related to Alerts. Data and messaging charges from your telecommunications provider may apply, and you are responsible for any such charges. In the event your enrolled mobile or cellular device is lost or stolen, you agree to update your enrollment information and make the appropriate changes to disable the use of such devices. You agree to notify us of any change to your electronic addresses in order to ensure continued delivery of your Alerts. You understand that there are risks associated with using a mobile device, and that in the event of theft or loss, your confidential information could be compromised. We are not responsible for any failures on the part of your telecommunications, internet and/or email provider to properly enable your receipt of Alerts.

IMPORTANT INFORMATION ABOUT USING YOUR CARD

8. Holds Upon Authorization. Transactions with some merchants - restaurants, car rental agencies, hotels, salons, mail-order companies, cruise lines and pay-at-the-pump gas stations, for example - will authorize in an amount greater than your purchase. If you do not have available funds in the amount requested in the authorization, then your transaction will be declined. If the transaction is authorized, funds in the authorized amount will be held and will not be available for other purchases. The authorized amount will be held until the transaction posts to your Account. Transaction posting can generally take up to 10 days, except for certain travel and lodging related authorizations that can take up to 21 days. In some cases, the authorization amount will be held even if you do not complete your transaction.

9. Split Transactions; Rescinded Transactions; Failure to Honor

A. If you do not have enough money in your Account to complete a particular transaction, you may split your purchases between your Card and another form of payment. Tell the cashier how much you want to pay first with your Card. If you do not know your exact balance, please call customer service at 855-282-6161 to verify your balance prior to attempting to make a purchase. Please note, not all merchants permit this type of split transaction.

B. If you authorize a purchase but do not make the purchase as planned, the authorized amount will be held until the authorization expires or the merchant releases the hold, which may take up to seven days.

C. Neither we nor any other bank or business will be liable to you for failure to accept or honor the Card.

10. Preauthorized Payments

A. *Right to stop payment and procedure for doing so.* If you have preauthorized payments with your Card, you can stop any of these payments. Here's how: Call us at 855-282-6161 or write us at ReliaCard Card Services, P.O. Box 551617, Jacksonville, FL 32255, in time for us to receive your request three business days or more before the payment is scheduled to be made. If you call, we may also require you to put your request in writing and get it to us within 14 days after you call.

B. *Notice of varying amounts.* If these regular payments vary in amount, the person you are going to pay will tell you, 10 days before each payment, when it will be made and how much it will be. You may choose instead to get this notice only when the payment would differ by more than a certain amount from the previous payment, or when the amount would fall outside certain limits that you set.

C. *Liability for failure to stop payment of preauthorized transfer.* If you order us to stop payment three business days or more before the transfer is scheduled, and we do not do so, we will be liable for your losses or damages.

11. Returns and Refund. If there is a problem or dispute with a purchase of goods or services, you must address it directly with the merchant involved. Refunds and returns are subject to the merchant's policies or applicable laws. If you are entitled to a refund for any reason for goods or services obtained with your Card, you agree to accept credits to your Card in place of cash.

12. Payment. Each time you use your Card, the amount of the transaction will be debited from your Account. You may not be allowed to exceed the balance available in your Account by any individual or series of purchases. Nevertheless, if you make a purchase that exceeds the balance in your Account (an "overdraft"), you will be fully responsible for the amount of your purchase that exceeded the balance in your Account. We also reserve the right to automatically debit such overdrafts from current or future money deposited to your Account or any other account you have with us. In such case, you agree to be

responsible for payment to us for all overdrafts.

13. Using Your Card in a Foreign Country

For Visa Cards: You may use your Card for retail purchases at foreign (outside the United States) merchants and for cash withdrawals from foreign ATMs that bear either the PLUS System or the Visa logo. Some merchant and ATM transactions, even if you and/or the merchant or ATM are located in the United States, are considered foreign transactions under the applicable Visa rules, in which case we will add the "foreign fee" described below to those transactions. We do not control how these merchants, ATMs and transactions are classified for this purpose. The exchange rate in effect when the transaction is processed may differ from the rate in effect on the date of the transaction or the date of the posting of the transaction to your Account. If you use your Card at a merchant or an ATM that bears the Visa logo (and no PLUS System logo), the transaction will be processed through the Visa system and will be converted into U.S. Dollars according to the applicable rules established by Visa from time to time. For transactions processed through Visa, the foreign currency transaction will be converted to U.S. Dollars by multiplying the amount of the foreign currency times (a) a rate selected by Visa from the range of rates available in wholesale currency markets for the applicable central processing date, which rate may vary from the rate Visa itself receives, or (b) the government-mandated rate in effect for the applicable central processing date. If you use your Card at an ATM that bears only the PLUS System logo (and no Visa logo), the transaction will be processed through the PLUS System and will be converted into U.S. Dollars at the exchange rate established, from time to time, by the operator of that ATM. If you use your Card at an ATM that bears both the Visa and PLUS System logos, the ATM operator will determine whether to send your transaction over the Visa or PLUS System network using such network's respective currency conversion rates then in effect (as explained above). We may assess a foreign fee, calculated as a percentage of your transaction amount. The percentage, if any, is listed on the Fee Schedule. We may assess the "foreign fee" on all foreign transactions, even in transactions that do not require currency to be converted.

For Mastercard Cards: You may use your Card for retail purchases at foreign (outside the United States) merchants and for cash withdrawals from foreign ATMs that bear either the Citrus or the Mastercard Acceptance Marks. Some merchant and ATM transactions, even if you and/or the merchant or ATM are located in the United States, are considered foreign transactions under the applicable Mastercard rules, in which case we will add the "foreign fee" described below to those transactions. We do not control how these merchants, ATMs and transactions are classified for this purpose. If you use your Card at a merchant or ATM that bears these Acceptance Marks, Mastercard International Incorporated will convert the transaction into a U.S. Dollar amount using its currency conversion procedure. The currency conversion rate used by Mastercard International to determine the transaction amount in U.S. Dollars is generally either a government mandated rate or a wholesale rate determined by Mastercard International for the processing cycle in which the transaction is processed. We may assess a foreign fee calculated as a percentage (%) of your transaction amount. The percentage, if any, is listed on the Fee Schedule. We may assess the "foreign fee" on all foreign transactions, even in transactions that do not require currency to be converted.

14. Other Terms. Use of your Card is subject to all applicable rules and customs of any clearinghouse or other association involved in transactions. Your Card may not be used for any unlawful purpose. You agree that you will not use your Card for illegal internet- gambling or any transaction that is illegal under applicable law, or not permitted by network rules.

15. Contact in the Event of Loss, Theft or Unauthorized Use; Your Liability for Unauthorized Transactions

A. Tell us AT ONCE if you believe your Card or PIN has been lost or stolen or if you believe an electronic fund transfer has been performed without your permission. Telephoning is the best way of notifying us and keeping your possible losses down. You may contact us by calling us toll-free at 855-282-6161 or by writing us at ReliaCard Card Services, P.O. Box 551617, Jacksonville, FL 32255. If your Card has been lost or stolen, we will close your Card.

B. *Zero Liability.* You are generally protected from all liability for unauthorized transactions. However, if you do not tell us within 60 days after the earlier of the date you electronically access your Account, if the transaction could be viewed in your electronic history, or the date we sent the first statement or transaction history on which the unauthorized transfer appears, you may not get back any money you lost after the 60 days if we can prove we could have stopped someone from taking the money if you had told us in time. Alternatively, we may require you to report an unauthorized transaction(s) within 120 days after the transfer or transaction allegedly in error was credited or debited to your Account.

C. If a good reason (such as a long trip or a hospital stay) kept you from telling us, we will extend the time periods.

16. Your Right to Dispute Errors

A. In case of errors or questions about your Card, call 855-282-6161 or write to ReliaCard Card Services, P.O. Box 551617, Jacksonville, FL 32255, as soon as you can if you think your statement, transaction history, or receipt is wrong or if you need more information about a transaction listed on the statement, transaction history, or receipt. We must allow you to report an error until 60 days after the earlier of the date you electronically access your Account, if the error could be viewed in your electronic history, or the date we sent the FIRST written history on which the error appeared. Alternatively, we may require you to report an unauthorized transaction(s) or other error(s) within 120 days after the transfer or transaction allegedly in error was credited or debited to your Account. You may request a written history of your transactions at any time by calling us at 855-282-6161 or writing us at ReliaCard Card Services, P.O. Box 551617, Jacksonville, FL 32255.

B. You will need to tell us:

- (i) Your name and your U.S. Bank ReliaCard Card number.
- (ii) The dollar amount of the suspected error.
- (iii) Approximately when the error took place.
- (iv) Describe the error or the transaction you are unsure about and explain as clearly as you can why you believe it is an error or why you need more information.

C. If you tell us orally, we may require that you send us your complaint or question in writing within 10 business days after speaking with us.

D. We will determine whether an error occurred within 10 business days after we hear from you

and will correct any error promptly. If we need more time, however, we may take up to 45 days to investigate your complaint or question. If we decide to do this, we will provisionally credit your Account within 10 business days for the amount you think is in error, so that you will have the use of the money during the time it takes us to complete our investigation. If we ask you to put your complaint or question in writing and we do not receive it within 10 business days, we may not credit your Account until the investigation is complete, although we will still investigate your complaint or question. For errors involving new Cards (open less than 30 days), point of sale, or foreign initiated transactions, we may take up to 90 days to investigate your complaint or question. For new Cards, we may take up to 20 business days to provisionally credit your Card for the amount you think is in error. We will tell you the results within three business days after completing our investigation.

E. If we decide there was no error, we will send you a written explanation within three business days after we finish our investigation. You may ask for copies of the documents used in our investigation. If we have issued provisional credit to you and there is no error, the amount of that credit will be subtracted from your Card. We will give you advance notice of the amount and date of the debit against your Card for that credit.

F. If you need more information about our error-resolution procedures, call us at the telephone number shown above.

17. Our Liability. If we do not complete a transfer to or from your Account on time or in the correct amount according to our agreement with you, we will be liable for your losses or damages with some exceptions. We will not be liable, for instance:

- (i) If, through no fault of ours, you do not have enough money in your Account to make the transfer.
- (ii) If the automated teller machine where you are making the transfer does not have enough cash.
- (iii) If the terminal system was not functioning properly and you were aware of that when you started the transfer.
- (iv) If circumstances beyond our control (such as fire or flood) prevent the transfer, despite reasonable precautions that we have taken.
- (v) There may be other exceptions stated in our agreement with you.

OUR RIGHTS UNDER THE AGREEMENT

18. Amendment, Termination and Other Rights. We may at any time change or terminate these terms and conditions, or transfer our rights under this Agreement. We do not give up our rights by delaying or failing to exercise them at any time. If any term of this Agreement is found by a court to be illegal or unenforceable, all other terms will still be in effect. Refer to www.usbankrelia.com for the most current version of the Agreement. You will be notified of any change in the manner required by applicable law. However, if the change is made for security purposes, we can implement such change without prior notice. We may terminate or suspend this Agreement or any features or services of the Card described herein at any time. You may close your Account as permitted by your government program. Account termination or closure, whether by you or us, will not affect prior transactions or obligations relating to your Account existing at the time of termination. From time to time, we may monitor telephone calls you make to us or our agents.

DISCLOSURE OF CARD INFORMATION

19. We will disclose information to third parties about your Card and Account or the transfers you make: (i) where it is necessary for completing transfers, (ii) in order to verify the existence and condition of your Account for a third party, such as a credit bureau or merchant, (iii) in order to comply with government agency or court orders, or (iv) if you give us your written permission.

ADDITIONAL INFORMATION

20. Program Information. You are electing to participate in the ReliaCard Card program authorized by your government agency that may be discontinued at some time in the future. If the program is discontinued, you will be notified in advance and given information about how to receive future payments by an alternate means. This program is provided by U.S. Bank National Association, which may contact you from time to time about this program or other services related to this program.

21. Role of Your Government Agency

A. Your government agency is responsible for transferring funds to us to load into your Account. These funds will be transferred by your government agency to us and loaded into your Account by us according to the schedule agreed to by your government agency and us. We have no obligation to you in the event your government agency delays in providing or fails to provide funds to your Account.

B. Your government agency may retain the right to deduct funds from the Account in order to correct a previous error or overpayment to you or for other reasons. You hereby authorize us to accept instructions from your government agency to credit or debit funds to or from your Account and, in the case of a debit, to return those funds to your government agency. If you have a dispute with your government agency about the amount that the government agency loads onto or deducts from your Account, you agree to not involve us in that dispute and to resolve that dispute solely with your government agency.

C. You acknowledge and agree that except as set forth in this section, your government agency shall not be liable for any claims by you in connection with this Agreement.

22. Use by Others; Secondary Card

A. The person to whom the Card and Account was first issued is the "Primary Account Holder." The Primary Account Holder is at all times liable and responsible for all transactions, fees, and other activity with respect to the Card, Account and any Secondary Card (as defined below). Except by requesting a Secondary Card (as described below), you may not permit another person to have access to your Card or Account. If you do provide access to your Card or Account to another person, you are liable for all transactions and fees incurred by such person. You must notify us in writing to revoke permission for any person you previously authorized to use or access your Card or Account.

B. If your program permits an additional Card to be issued to access your Account (a "Secondary Card"), the Primary Account Holder may request we issue a Secondary Card to a trusted person who is 13 years of age or older (the "Secondary Cardholder"). We reserve the right to refuse any

Secondary Card request. The Primary Account Holder is at all times liable and responsible for all transactions, fees, and other activity with respect to the Secondary Card. The holder of the Secondary Card may report that Card as lost or stolen. The Secondary Cardholder may not request additional Cards to access the Account, but in other respects may have the same ability as the Primary Account Holder to access information or make decisions regarding the Card or Account. We reserve the right to require the Primary Account Holder to make or approve particular decisions in our discretion. If you wish to terminate the authority of the Secondary Cardholder, you must call us at 855-282-6161 to request revocation of the Secondary Cardholder's access to your Account. The Primary Account Holder will continue to be liable for all transactions, fees and other activity resulting from continued use of the Secondary Card unless you request that we cancel all of your Cards and issue a replacement Card for you. A fee for Card replacement may apply. See the Fee Schedule for details. Terminating the Secondary Card may require that we cancel all your Cards. As with all card cancellations, you will not have access to your Account until a replacement Card is received and activated by you. To the extent permitted by law, you are also liable and responsible for all costs and expenses, including attorneys' fees, that we incur enforcing these rules governing the Secondary Card.

23. Cellular Phone Contact Policy. By providing us with a telephone number for a cellular phone or other wireless device, including a number that you later convert to a cellular number, you are expressly consenting to receiving communications—including but not limited to prerecorded or artificial voice message calls, text messages, and calls made by an automatic telephone dialing system—from us and our affiliates and agents at that number. This express consent applies to each such telephone number that you provide to us now or in the future and permits such calls for non-marketing purposes. Calls and messages may incur access fees from your cellular provider.

24. Bill Pay Service

A. The following terms and conditions apply to your use of the bill pay service ("Bill Pay Service"), which may or may not be enabled by the sender of your Account. The Bill Pay Service is available online at www.usbankrelia.com. After you set up a Payee, you may also call us at 855-282-6161 to schedule a payment.

B. To use the Bill Pay Service, you must first setup a Payee online. A "Payee" is a company or individual in the United States that sends you bills and that you choose to pay through the Bill Pay Service. If your Payee is a large national or regional biller (e.g., a utility company or an insurance company), the Bill Pay Service may utilize Mastercard's Remote Payment Processing Service (RPPS) to process bill payments ("Bill Payments") to this Payee. If your Payee is a smaller biller or an individual (e.g., a landlord), the Bill Pay Service may send a paper check to this Payee. In this case, you are required to enter a correct and complete address for this Payee. You authorize us to process the Bill Payments permitted under these terms and conditions for you as requested by you from time to time, and you authorize us to post transactions to your Account as directed.

C. You are responsible for providing accurate account information and the necessary address information to ensure funds are applied to the correct account and delivered to the correct address. Inaccurate account data or address information may cause Bill Payments to fail or be misdirected. We reserve the right to refuse to make payments to certain Payees in our sole discretion.

D. You may schedule a one-time Bill Payment or preauthorized recurring Bill Payments in a fixed amount. If you schedule a Bill Payment for the current date, you authorize us to debit your Account immediately in the amount of the Bill Payment plus any applicable fees.

(i) If the Account balance is not sufficient for the Bill Payment plus applicable fees, you will receive an error notice of Insufficient Funds and the Bill Payment will have a status of **Failed**.

(ii) If the Account balance is sufficient, the Bill Payment will have a status of **Pending**.

(iii) If you schedule a Bill Payment for a date in the future, the Bill Payment will have a status of **Scheduled**. We will start processing a Scheduled Bill Payment on its payment date ("Payment Date"). You authorize us to debit your Account on the Payment Date, in the amount of the Bill Payment, plus any applicable fees.

(iv) If, on the Payment Date for a Scheduled Bill Payment, the Account balance is not sufficient for the Bill Payment plus applicable fees, the Bill Payment status will change to **Failed**.

(v) If, on the Payment Date for a Scheduled Bill Payment, the Account balance is sufficient, the Bill Payment status will change to **Pending**.

E. We shall use reasonable efforts to properly and timely make your Bill Payments as directed by you. However, we cannot guarantee that any Bill Payment will be received by the payment due date. We are not responsible for any costs, late fees or other damages incurred if Bill Payments are not received by the Payee on or before the payment due date and we followed your instructions. You must schedule Bill Payments at least four business days prior to their due dates to ensure adequate time to process the Bill Payments and allow the Payees to credit your account with them.

F. Bill Payments are processed on business days. Bill Payments scheduled before 8:00 P.M. Central Time are submitted for processing on the same business day. Bill Payments scheduled on or after 8:00 P.M. are submitted for processing the next business day. If your Scheduled Bill Payment falls on a non-business day, the payment will be processed on the next business day.

G. Refer to the transaction limits table ("Transaction Limits") below your Fee Schedule for the Bill Pay transaction limits.

H. If the Bill Payment cannot be processed for any reason, the Bill Payment status will be a "Failed" status. We are responsible for errors caused by our failure to initiate or cancel a payment according to your properly transmitted instructions. We are not responsible for nonpayment, late fees or other damages incurred due to other failed Bill Payments. Failed Bill Payments will be credited to your Account within five business days of the notification by RPPS or the Payee that the Bill Payment failed. If a Bill Payment fails because of insufficient funds, you should notify the Payee immediately and make the necessary arrangements to reschedule payment. If you believe an error has occurred, you should report it immediately using the error resolution process described in the "Your Right to Dispute Errors" section above.

I. You may cancel any payment in a Pending or Scheduled Status. If the Payment is Pending you must call us at 855-282-6161 prior to 8:00 P.M. Central Time to cancel the payment. If the payment is Scheduled you can cancel it online at www.usbankrelia.com or you may call us at 855-282-6161. You understand and agree that once we have begun processing a payment it cannot be cancelled. If the payment has been submitted for processing, it will be necessary to contact the Payee directly to reverse any payments made through this Bill Pay Service. Bill Payment fees (if applicable) are not refunded if Pending Bill Payments are cancelled and a cancellation fee may apply. Refer to the Preauthorized Payments section above for your right to stop payment of preauthorized transfers.

J. We are under no obligation to notify you if we do not complete a Bill Payment for any reason. We may send you notices by email related to the Bill Pay Service including when a payment fails if you have provided us with a current email address. To update your email address, select Update My Card from the website. You understand and agree that email notices will not be sent on a "real time" basis, but will rather be sent at the next scheduled delivery time after a payment event occurs. We reserve the right to change the frequency or timing of email notices, at any time and from time to time. Email notices are not intended to replace your Card or Account information available to you on the website.

K. For Bill Payment error resolution, please refer to the "Your Right to Dispute Errors" section above.

L. We may cancel the Bill Pay Service at any time in our sole discretion.

25. RESOLUTION OF DISPUTES BY ARBITRATION

The terms in this section 25 apply to all Cardholders that received a U.S. Bank ReliaCard Cardholder Agreement with the number 05870-30-202 or higher printed on the top of the first page of the Agreement provided when Card Account was initially opened. All other Cardholders remain subject to the Arbitration Section of the U.S. Bank ReliaCard Cardholder Agreement with reference number 05870-30-60 or lower printed on the top of the first page of the agreement, which is included as Section 26 when you view your Cardholder Agreement on usbankrelia.com or on the U.S. Bank ReliaCard mobile app.

PLEASE READ THIS PROVISION CAREFULLY. UNDER THIS PROVISION, YOU WAIVE YOUR RIGHTS TO TRY ANY COVERED CLAIM IN COURT BEFORE A JUDGE OR JURY AND TO BRING OR PARTICIPATE IN ANY CLASS OR OTHER REPRESENTATIVE ACTION.

The following provision applies to any claim, cause of action, proceeding, or any other dispute between you, on the one hand, and us, our respective parents, subsidiaries, affiliates, agents, employees, predecessors-in-interest, personal representatives, heirs and/or successors, and assigns, on the other hand (each a "Claim" as further defined under the heading "Claims Covered by Arbitration"), including all questions of law or fact related thereto.

A. Agreement to Arbitrate

Either you or we may elect in writing, and without the consent of the other, to arbitrate all Claims covered by this provision.

B. Claims Covered by Arbitration

Claims subject to our agreement to arbitrate shall include all of the following: (i) Claims related to or arising out of this Agreement, or any prior or later versions of this Agreement as well as any changes to the terms of this Agreement; (ii) Claims related to or arising out of any aspect of any relationship between us that is governed by this account Agreement, whether based in contract, tort, statute, regulation, or any other legal theory; and (iii) Claims that relate to the construction, scope, applicability, or enforceability of this arbitration provision. Claims include Claims that arose before we entered into this Agreement (such as Claims related to advertising) and after termination of this Agreement.

C. Claims Not Covered by Arbitration

Claims subject to our agreement to arbitrate shall not include any Claim you file in a small claims court, so long as the Claim remains in such court and advances only an individual claim for relief.

D. Commencing an Arbitration

The party initiating arbitration must choose one of the following arbitration forums to administer the arbitration:

- The American Arbitration Association ("AAA") under AAA's Consumer Arbitration Rules, except as modified by this account Agreement. AAA's Rules may be obtained from www.adr.org or 1-800-778-7879 (toll-free).
- JAMS/Endispute ("JAMS") under JAMS' Comprehensive Arbitration Rules & Procedures or Streamlined Arbitration Rules & Procedures, including JAMS' Consumer Minimum Standards, except as modified by this account Agreement. JAMS' Class Action Procedures shall not apply. JAMS' rules may be obtained from www.jamsadr.com or 1-800-352-5267 (toll free).

If the chosen arbitration forum is for any reason unable to serve, then the parties may agree to a comparable substitute organization. If the parties are unable to agree, then a court of competent jurisdiction shall appoint a substitute organization.

E. Arbitration Procedure

The arbitration shall be decided by a single neutral arbitrator selected in accordance with AAA's or JAMS' rules, as applicable. The arbitrator will decide the dispute in accordance with the terms of our Agreement and applicable substantive law, including the Federal Arbitration Act and applicable statutes of limitation. The arbitrator shall honor claims of privilege recognized at law. The arbitrator may award damages or other relief (including injunctive relief) available to the individual claimant under applicable law. The arbitrator will not have the authority to award relief to, or against, any person or entity who is not a party to the arbitration. The arbitrator will take reasonable steps to protect customer account information and other proprietary or confidential information.

Any arbitration hearing shall take place in the federal judicial district that includes your home address, unless you and we agree in writing to a different location or the arbitrator so orders. If all Claims are for \$10,000 or less, you may choose whether the arbitration will be conducted solely on the basis of documents submitted to the arbitrator, through a telephonic hearing, or by an in-person hearing in accordance with AAA's or JAMS' rules.

At your or our request, the arbitrator will issue a reasoned written decision sufficient to explain the essential findings and conclusions on which the award is based. The arbitrator's award shall be final and binding, subject to judicial review only to the extent allowed under the Federal Arbitration Act. You or we may seek to have the award vacated or confirmed and entered as a judgment in any court having jurisdiction.

F. No Class Action or Joinder of Parties

You and we agree that no class action, private attorney general, or other representative claims may be pursued in arbitration, nor may such action be pursued in court if either you or we elect arbitration. Unless mutually agreed to by you and us, Claims of two or more persons may not be joined, consolidated, or otherwise brought together in the same arbitration (unless those persons are joint account owners or beneficiaries on your account and/or related accounts, or parties to a single transaction or related transaction). If this specific paragraph is determined by the arbitrator to be unenforceable, then this entire provision shall be null and void.

G. Arbitration Costs

Unless the applicable arbitration rules at the time of filing a Claim are more favorable to you, we will advance (i) all arbitration costs in an arbitration that we commence, and (ii) the first \$2,500 in arbitration filing, administration, and arbitrator's fees in an arbitration that you commence. To the extent allowed by applicable law and our agreements, the arbitrator may award arbitration costs and attorneys' fees to the prevailing party.

H. Applicable Law

You and we agree that you and we are participating in transactions that involve interstate commerce and that this provision and any resulting arbitration are governed by the Federal Arbitration Act. To the extent state law applies, the laws of the state governing your account relationship apply. No state statute pertaining to arbitration shall apply.

I. Severability

Except as this provision otherwise provides, if any part of this provision is deemed to be invalid or unenforceable by the arbitrator, that part will be severed from the remainder of this provision and the remainder of this provision will be enforced.

The ReliaCard is issued by U.S. Bank National Association pursuant to a license from Visa U.S.A. Inc. or Mastercard International Incorporated. Mastercard is a registered trademark of Mastercard International Incorporated. © 2021 U.S. Bank. Member FDIC.

Contrato para Titulares de Tarjetas ReliaCard®

TÉRMINOS Y CONDICIONES PARA LA TARJETA RELIACARD

Al activar, aceptar y/o utilizar la Tarjeta ReliaCard ("Tarjeta"), acepta registrarse por los términos y condiciones que este Contrato para Titulares de Tarjetas ReliaCard ("Contrato") contiene, el cual regirá el uso por parte suya de su Tarjeta y de su Cuenta. Su Tarjeta es una tarjeta de débito prepagada recargable de la marca Visa® o Mastercard® emitida por U.S. Bank National Association ("U.S. Bank") y su Tarjeta accede a la cuenta de su Tarjeta ReliaCard ("Cuenta"). "Usted" y "su" se refieren a la persona o personas que recibieron la Tarjeta de U.S. Bank y que están autorizadas a utilizar la Tarjeta y la Cuenta según se indica en este Contrato. "Nosotros", "nos" y "nuestro" se refieren a U.S. Bank, nuestros sucesores, afiliados o cesionarios. Lea detenidamente este Contrato y consérvelo para consultarlo en el futuro. Las leyes del estado de Ohio rigen la interpretación de este Contrato sin dar validez a conflictos de principios de leyes que puedan ocasionar que la ley de otro estado se aplique.

Su Tarjeta y su Cuenta se abrieron en conexión con un programa gubernamental. Ni la Tarjeta ni la Cuenta están asociadas de ninguna manera a ninguna otra cuenta. No recibirá intereses sobre los fondos en su Cuenta. La Tarjeta no es una tarjeta de crédito. La Tarjeta no es para reversa. Esta Tarjeta es intransferible y podrá cancelarse, embargarse o revocarse sin previo aviso en cualquier momento sujeto a la ley vigente. Es posible que rehusemos procesar cualquier transacción que creamos infrinja los términos de este Contrato. Los fondos en la Cuenta están asegurados por la Corporación Federal de Seguro de Depósitos ("FDIC") hasta el máximo permitido por la ley.

Su Tarjeta y su Cuenta se abrieron en conexión con un programa gubernamental. Ni la Tarjeta ni la Cuenta están asociadas de ninguna manera a ninguna otra cuenta. No recibirá intereses sobre los fondos en su Cuenta. La Tarjeta no es una tarjeta de crédito. La Tarjeta no es para reversa. Esta Tarjeta es intransferible y podrá cancelarse, embargarse o revocarse sin previo aviso en cualquier momento sujeto a la ley vigente. Es posible que rehusemos procesar cualquier transacción que creamos infrinja los términos de este Contrato. Los fondos en la Cuenta están asegurados por la Corporación Federal de Seguro de Depósitos ("FDIC") hasta el máximo permitido por la ley.

ESTE CONTRATO CONTIENE UNA CLÁUSULA DE ARBITRAJE (INCLUIDA UNA EXENSIÓN DE ARBITRAJE EN CASO DE DEMANDA COLECTIVA). ES IMPORTANTE QUE LEA CON DETERMINIMIENTO LA SECCIÓN DE ARBITRAJE.

INFORMACIÓN IMPORTANTE SOBRE PROCEDIMIENTOS PARA ABRIR UNA NUEVA CUENTA

Para ayudar al gobierno a luchar contra el financiamiento de actividades terroristas y de lavado de dinero, las leyes federales exigen que todas las instituciones financieras obtengan, verifiquen y registren información que identifique a toda persona que abre una cuenta. Esto significa para usted que: Cuando abra una cuenta, es posible que le pidamos su nombre, dirección, fecha de nacimiento y cualquier otra información que nos permita identificarle. De ser necesario, es posible que también le pidamos mostrar su licencia de conducir u otros documentos de identificación.

CÓMO UTILIZAR SU TARJETA

1. Activación de su Tarjeta; Selección del PIN. Puede activar su Tarjeta llamándonos al 855-282-6161 (aceptamos llamadas de retrotransmisión) o en línea en www.usbankrelia.com (en inglés). Durante el proceso de activación, seleccionará un Número de Identificación Personal ("PIN"), el cual puede utilizar para conducir ciertas transacciones, como transacciones en puntos de venta o transacciones en ATM según las permita su programa. La Tarjeta y el PIN se proveen para su uso y protección y usted acepta asegurarse que únicamente usted conocerá su PIN (no escriba su PIN en su

Tarjeta ni lo comparta con nadie) y acepta notificarnos inmediatamente si su PIN se ve comprometido.

2. Uso de Su Tarjeta. Usted puede utilizar su Tarjeta y su Cuenta para conducir los tipos de transacciones descritos en su Lista de Cargos y Limitaciones de Transacciones, entre las cuales es posible que se incluya lo siguiente:

- A. Pagar compras en tiendas y negocios que han aceptado honrar la Tarjeta ("transacciones en puntos de venta").
- B. Realizar transacciones en cajeros automáticos ("ATM").
- C. Obtener efectivo con personal de ventanilla en cualquier banco o cooperativa de crédito que acepte la marca de red en su Tarjeta.
- D. Transferir dinero de su Cuenta a una cuenta de cheques o de ahorros en los Estados Unidos, si lo permite su programa. Estas transacciones únicamente pueden realizarse en línea en www.usbankrelia.com (en inglés). Una vez que se inician las transferencias, varía el tiempo en que los fondos están disponibles en la cuenta receptora.

Es posible que se apliquen cargos y límites de transacciones. No todos los tipos de transacciones están disponibles para todos los programas. Consulte los "Cargos de Tarjeta

de teléfono celular, usted acepta recibir mensajes SMS relacionados con las Alertas. Es posible que se apliquen cargos de mensajería y díchos de parte de su proveedor de telecomunicaciones, y usted es responsable de cualquiera de dichos cargos. En caso de que le roben o extraije su dispositivo móvil o celular inscrito, usted acepta actualizar su información de inscripción y realizar los cambios apropiados para deshabilitar el uso de dicho dispositivo. Usted acepta notificarnos sobre cualquier cambio a sus direcciones electrónicas para asegurar la entrega continua de sus Alertas. Usted comprende que existen riesgos relacionados con el uso de un dispositivo móvil y que en caso de robo o extravío, su información confidencial puede verse comprometida. No somos responsables por ninguna falla por parte del proveedor de sus telecomunicaciones, internet y/o correo electrónico para poder habilitar apropiadamente la recepción de sus Alertas.

INFORMACIÓN IMPORTANTE SOBRE EL USO DE SU TARJETA

8. Retenciones ante Autorizaciones. Las transacciones con algunos comercios, como, por ejemplo, restaurantes, agencias de alquiler de autos, hoteles, salones, compañías de pedidos por correo postal, líneas de cruceros y estaciones de servicio en las cuales se paga en el surtidor de combustible, autorizarán un monto mayor al de su compra. Si no tiene fondos disponibles por el monto solicitado en la autorización, se rechazará su transacción. Si se autoriza la transacción, se retendrán los fondos del monto autorizado y no estarán disponibles para otras compras. El monto autorizado se retendrá hasta que la transacción se registre en su Cuenta. El registro de transacciones puede tomar generalmente hasta 10 días, a excepción de ciertas autorizaciones de viajes y hospedaje, las cuales pueden tomar hasta 21 días. En algunos casos, el monto de la autorización se retendrá aunque no complete su transacción.

9. División de Transacciones; Transacciones Anuladas; Incumplimiento

A. Si no tiene dinero en su Cuenta para completar una transacción en particular, puede dividir su compra entre su Tarjeta y otra forma de pago. Infórmelo al cajero cuánto desea pagar primero con su Tarjeta. Si no conoce su saldo exacto, llame a servicio de atención al cliente al 855-282-6161 para verificar su saldo antes de intentar realizar una compra. Tenga en cuenta que no todos los comercios permiten dividir transacciones de esta manera.

B. Si usted autoriza una compra y no realiza la compra como lo planeó, el monto autorizado se retendrá hasta que se venza la autorización o hasta que el comercio libere la retención, lo cual puede tomar hasta siete días.

C. Ni nosotros ni ningún otro banco o empresa será responsable ante usted por no aceptar u honrar la Tarjeta.

10. Pagos Previamente Autorizados

A. *Derecho a suspender pagos y procedimiento para hacerlo.* Si tiene pagos preautorizados con su Tarjeta, puede suspender cualquiera de estos pagos. Hazlo de esta manera: Llámenos al 855-282-6161 o escribanos a ReliaCard Card Services, P.O. Box 551617, Jacksonville, FL 32255 con suficiente tiempo para que recibamos su solicitud tres días hábiles o más antes de la fecha programada para realizarse el pago. Si llama, es posible que también le solicitemos que presente su solicitud por escrito y nos la envíe en un plazo de 14 días después de su llamada.

B. *Notificación de montos variables.* Si estos pagos regulares varían en monto, la persona a quien le esté pagando le comunicará cuándo se realizará el pago y por qué monto 10 días anteriores a cada uno de estos pagos. A cambio, puede optar por recibir este aviso solo cuando el pago difiriera del pago anterior por más de cierto monto, o cuando el monto exceda ciertos límites que usted haya establecido.

C. *Responsabilidad por no suspender el pago de una transferencia preautorizada.* Si usted nos ordena suspender un pag tres días hábiles o más antes de la fecha en que esté programada la transferencia y no lo hacemos, nosotros seremos responsables por sus pérdidas o daños.

11. Devoluciones y Reembolsos. Si existe un problema o disputa con una compra de bienes o servicios, debe resolverlo directamente con el comercio involucrado. Los reembolsos y devoluciones están sujetos a las políticas del comercio o a las leyes correspondientes. Si usted tiene derecho a un reembolso por cualquier razón por algún bien o servicio obtenido con su Tarjeta, está de acuerdo en aceptar créditos en su Tarjeta en lugar de efectivo.

12. Pago. Cada vez que utilice su Tarjeta, el monto de la transacción se debitará de su Cuenta. Usted no tiene permitido exceder el saldo disponible en su Cuenta a través de ninguna compra individual o serie de compras. Sin embargo, si realiza una compra que exceda el saldo de su Cuenta (un “sobregiro”), usted será responsable enteramente por el monto de su compra que excedió el saldo en su Cuenta. También nos reservamos el derecho de debitar automáticamente dichos sobregiros a través de dinero presente en su Cuenta o de dinero que se deposita a futuro en su Cuenta o en cualquier otra cuenta que tenga con nosotros. En dicho caso, acepta ser responsable de pagarnos todos los sobregiros.

13. Uso de su Tarjeta en Otro País

Para Tarjetas Visa: Puede utilizar su Tarjeta para compras minoristas en comercios extranjeros (comercios fuera de los Estados Unidos) y para retiros de efectivo en ATM extranjeros que tengan el emblema del Sistema PLUS o de Visa. Las transacciones en algunos comercios y en algunos ATM, aunque usted y/o el comercio o ATM estén ubicados en los Estados Unidos, se consideran transacciones en el extranjero bajo las leyes correspondientes de Visa, y en dichos casos agregaremos a esas transacciones un “cargo por transacción en el extranjero” descrito a continuación. Nosotros no controlamos cómo se clasifican esos comercios, ATM y transacciones para ese propósito. La tasa de cambio vigente al tramitar la transacción puede diferir de la tasa vigente el día de la transacción o el día en que se registre la transacción en su Cuenta. Si usted utiliza su Tarjeta en un comercio o un ATM que tenga el emblema de Visa (y no el emblema del Sistema PLUS), la transacción se procesará a través del sistema de Visa, y se convertirá a dólares estadounidenses de acuerdo con las reglas correspondientes establecidas por Visa ocasionalmente. Para las transacciones procesadas a través de Visa, la transacción en moneda extranjera se convertirá a dólares estadounidenses multiplicando el monto en moneda extranjera por (a) una tasa que Visa selecciona de un rango de tasas disponibles en el mercado de divisas al por mayor en la fecha de procesamiento central correspondiente, la cual puede variar con respecto a la tasa que Visa misma recibe, o bien, (b) la tasa vigente en la fecha de procesamiento central correspondiente que haya establecido el gobierno. Si usted utiliza su Tarjeta en un ATM que tenga únicamente el emblema del Sistema PLUS (y no el emblema de Visa), la transacción se procesará a través del Sistema PLUS, y se convertirá a dólares estadounidenses con la tasa de cambio establecida

ocasionalmente por el operador del ATM. Si usted utiliza su Tarjeta en un ATM con el emblema tanto de Visa como del Sistema PLUS, el operador del ATM determinará si enviar su transacción a través de la red de Visa o del Sistema PLUS utilizando las reglas de conversión de moneda de dicha red que se encuentren en efecto (según lo explicado anteriormente). Es posible que cobremos un cargo por transacción en el extranjero calculado como un porcentaje del monto de su transacción. El porcentaje, si existe, aparece en la Lista de Cargos. Es posible que apliquemos el “cargo por transacción en el extranjero” en todas las transacciones realizadas en el extranjero, hasta en las transacciones que no se requiera convertir moneda.

Para Tarjetas Mastercard: Puede utilizar su Tarjeta para compras minoristas en comercios extranjeros (comercios fuera de los Estados Unidos) y para retiros de efectivo en ATM extranjeros que tengan las Marcas de Aceptación de Cirrus o de Mastercard. Las transacciones en algunos comercios y en algunos ATM, aunque usted y/o el comercio o ATM estén ubicados en los Estados Unidos, se consideran transacciones en el extranjero bajo las leyes correspondientes de Mastercard, y en dichos casos agregaremos a esas transacciones un “cargo por transacción en el extranjero” descrito a continuación. Nosotros no controlamos cómo se clasifican esos comercios, ATM y transacciones para ese propósito. Si usted utiliza su Tarjeta en un comercio o ATM que tenga estas Marcas de Aceptación, Mastercard International Incorporated convertirá la transacción a un monto en dólares estadounidenses utilizando el procedimiento de conversión de moneda. La tasa de conversión de moneda que utiliza Mastercard International para determinar el monto de la transacción en dólares estadounidenses generalmente es una tasa ordenada por el gobierno o una tasa al por mayor determinada por Mastercard International para el ciclo de procesamiento en el cual se procese la transacción. Es posible que cobremos un cargo extranjero calculado como un porcentaje (%) del monto de su transacción. El porcentaje, si existe, aparece en la Lista de Cargos. Es posible que apliquemos el “cargo por transacción en el extranjero” en todas las transacciones realizadas en el extranjero, hasta en las transacciones que no se requiera convertir moneda.

14. Otros Términos. El uso de su Tarjeta está sujeto a todas las prácticas habituales y a las reglas correspondientes de cualquier oficina de compensación u otra asociación involucrada en las transacciones. No se puede utilizar su Tarjeta con ningún fin ilegal. Usted acepta que no utilizará su Tarjeta para apuestas ilegales por internet o para ninguna transacción que sea ilegal bajo la ley correspondiente o prohibida por las reglas de la red.

15. Contacto en Caso de Pérdida, Extravío o Uso No Autorizado; Su Responsabilidad en Transacciones No Autorizadas

A. Informémosle DE INMEDIATO si cree haber extraviado o que le robaron su Tarjeta o PIN, o si cree que se ha realizado una transferencia electrónica de fondos sin su consentimiento. Una llamada telefónica es la mejor manera de notificarnos y minimizar posibles pérdidas. Puede contactarnos gratuitamente al 855-282-6161 o escribinos a ReliaCard Card Services, P.O. Box 551617, Jacksonville, FL 32255. Si extravió su Tarjeta o si se la robaron, cancelaremos su Tarjeta.

B. *Cero Responsabilidad.* Por lo general, usted está protegido de toda obligación por transacciones no autorizadas. Sin embargo, si no nos informa dentro de 60 días después de la primera fecha en que haya accedido a su cuenta electrónicamente (si la transacción se puede ver en su historial electrónico) o de la fecha en que enviemos el primer estado de cuenta o historial de transacciones en el cual aparezca la transferencia no autorizada, usted no podrá recuperar ningún dinero que haya perdido después de los 60 días si podemos comprobar que pudimos haber evitado que alguien tomara el dinero si nos lo hubiera informado a tiempo. Por otro lado, es posible que requiramos que reporte lo a las transacciones no autorizadas dentro de 120 días después de que la transferencia o transacción que se considera errónea se haya acreditado o debitado de su Cuenta.

C. Si no nos informó por un motivo justificado (como un viaje largo o estadía en el hospital), extenderemos los plazos.

16. Sus Derechos para Disputar Errores

A. En caso de errores o preguntas sobre su Tarjeta, llame al 855-282-6161 o escriba a ReliaCard Card Services, P.O. Box 551617, Jacksonville, FL 32255, tan pronto como pueda si cree que su estado de cuenta, historial de transacciones o recibo está erróneo o si necesita más información sobre una transacción listada en el estado de cuenta, historial de transacciones o recibo. Debemos permitir que reporte el error hasta 60 días después de la primera fecha en que acceda a su Cuenta de manera electrónica (si su historial electrónico mostró el error) o de la fecha en que enviemos el PRIMER historial impreso en el que aparezca el error. Por otro lado, es posible que requiramos que reporte la o las transacciones no autorizadas u otros errores dentro de 120 días después de que la transferencia o transacción que se considera errónea se haya acreditado o debitado de su Cuenta. Puede solicitar un historial impreso de sus transacciones en cualquier momento llamándonos al 855-282-6161 o escribiéndonos a ReliaCard Card Services, P.O. Box 551617, Jacksonville, FL 32255.

B. Deberá proporcionararnos:

- (i) Su nombre y el número de Tárjeta de su U.S. Bank ReliaCard.
- (ii) El monto en dólares del supuesto error.
- (iii) Aproximadamente cuándo ocurrió el error.
- (iv) Describa el error o la transacción sobre la cual tiene dudas y explique lo más claramente posible por qué cree que se trata de un error o por qué necesita información adicional.

C. Si nos provee la información verbalmente, es posible que solicitemos que nos envíe su queja o pregunta por escrito en un plazo de 10 días hábiles después de hablar con nosotros.

D. En un plazo de 10 días hábiles después de hablar con usted, determinaremos si se produjo algún error y lo corregiremos de inmediato. Sin embargo, si necesitamos más tiempo, puede tomarnos hasta 45 días investigar su queja o pregunta. Si decidimos hacer esto, acreditaremos provisionalmente su Cuenta dentro de 10 días hábiles por el monto que usted considera erróneo para que pueda hacer uso del dinero durante el tiempo que nos tome completar nuestra investigación. Si le solicitamos que presente su queja o pregunta por escrito y no lo recibimos en un plazo de 10 días hábiles, es posible que no acreditemos el dinero a su Cuenta hasta que la investigación se complete, pero aún investigaremos su queja o pregunta. Para los errores

que implican nuevas Tarjetas (abiertas en un plazo menor a 30 días) y transacciones iniciadas en el extranjero o en puntos de venta, es posible que nos tome hasta 90 días en investigar su queja o pregunta. Para las nuevas Tarjetas, es posible que nos tome hasta 20 días hábiles acreditar provisionalmente a su Tarjeta el monto que considera erróneo. Le informaremos los resultados en un plazo de tres días hábiles después de completar nuestra investigación.

E. Si decidimos que no hubo un error, le enviaremos una explicación por escrito en un plazo de tres días hábiles después de finalizar nuestra investigación. Puede solicitar copias de los documentos utilizados en nuestra investigación. Si le emitimos un crédito provisional y no hubo un error, el monto de dicho crédito se restará de su Tarjeta. Le proporcionaremos un aviso previo sobre el monto y la fecha en que ese crédito se debitará de su Tarjeta.

F. Si necesita más información sobre nuestros procedimientos de resolución de errores, llámenos al número telefónico mencionado anteriormente.

17. Nuestra Responsabilidad. Si no completamos una transferencia a o de su Cuenta a tiempo o por el monto correcto de acuerdo con nuestro contrato con usted, seremos responsables por sus pérdidas o daños con algunas excepciones. No seremos responsables, por ejemplo, en los siguientes casos:

- (i)Si, no por culpa nuestra, usted no tiene suficiente dinero en su Cuenta para realizar la transferencia.
- (ii)Si el cajero automático en el cual realiza la transferencia no tiene suficiente efectivo.
- (iii) Si el sistema de la terminal no funcionaba correctamente y usted se percató de ello cuando inició la transferencia.
- (iv) Si circunstancias fuera de nuestro control (como un incendio o una inundación) evitaron que se realizara la transferencia, a pesar de las precauciones razonables que hayamos tomado.
- (v) Es posible que existan otras excepciones establecidas en nuestro contrato con usted.

NUESTROS DERECHOS BAJO EL CONTRATO

18. Adenda, Cese y Otros Derechos. En cualquier momento podemos cambiar o cesar estos términos y condiciones o transferir nuestros derechos bajo este Contrato. No renunciamos a nuestros derechos en ningún momento por demorarnos en el ejercicio de estos o por dejar de ejercerlos. Si alguna orden judicial encuentra que algún término de este Contrato es ilegal o no aplicable; todos los demás términos aún permanecerán en efecto. Consulte www.usbankreliacard.com (en inglés) para obtener la versión más actual de este Contrato. Se le notificará sobre cualquier cambio a través del método exigido por la ley correspondiente. Sin embargo, si el cambio se realiza por razones de seguridad, podemos implementar dicho cambio sin previo aviso. Es posible que en cualquier momento cesemos o suspendámos este Contrato o cualquier función o servicio de la Tarjeta descritos en el presente. Usted puede cerrar su Cuenta de acuerdo con lo permitido por su programa gubernamental. El cese o cierre de la Cuenta, ya sea por parte suya o nuestra, no afectará las transacciones u obligaciones previas relacionadas con su Cuenta existentes en el momento del cese. Es posible que ocasionalmente monitoreemos llamadas telefónicas que realice con nosotros o nuestros agentes.

DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE LA TARJETA

19. Divulgaremos información a terceros acerca de su Tarjeta y de su Cuenta o de las transferencias que usted realice: (i) cuando sea necesario para completar transferencias; (ii) para que un tercero verifique la existencia y la condición de su Cuenta, como una agencia de informes de crédito o un comercio; (iii) para cumplir con órdenes judiciales o de organismos gubernamentales; o (iv) si usted nos da su permiso por escrito.

INFORMACIÓN ADICIONAL

20. Información del Programa. Usted está eligiendo participar en el programa de la Tarjeta ReliaCard autorizado por su agencia gubernamental, el cual puede discontinuarse en algún momento en el futuro. Si el programa se discontinúa, se le notificará con anticipación y se le proporcionará información sobre cómo recibir pagos futuros a través de un método alternativo. Este programa lo provee U.S. Bank National Association, quien puede contactarle ocasionalmente sobre este programa u otros servicios relacionados con este programa.

21. Papel de su Agencia Gubernamental

A. Su agencia gubernamental es responsable de transferir los fondos a nosotros para depositarlos en su Cuenta. Estos fondos nos los transferirá su agencia gubernamental y nosotros los depositaremos en su Cuenta de acuerdo con la frecuencia acordada entre su agencia gubernamental y nosotros. No tenemos ninguna obligación con usted en caso de que su agencia gubernamental demore o falle en proveer los fondos a su Cuenta.

B. Su agencia gubernamental puede retener el derecho de deducir fondos de la Cuenta para corregir errores o pagos excesivos hasta usted por error o por alguna otra razón. A través del presente, usted nos autoriza a aceptar las instrucciones de su agencia gubernamental para acreditar o debitar fondos desde su Cuenta y, en el caso de débitos, a devolver esos fondos a su agencia gubernamental. Si tiene alguna disputa con su agencia gubernamental sobre el monto que deposite la agencia gubernamental o sobre las deducciones de su Cuenta, usted acepta no involucrarnos en la disputa y resolver dicha disputa únicamente con su agencia gubernamental.

C. Usted confirma y acepta que, a excepción de lo establecido en esta sección, usted no responsabilizará a su agencia gubernamental de ninguna reclamación relacionada con este Contrato.

22. Uso por Parte de Otros; Tarjeta Secundaria

A. La persona a quien se le emitió la Tarjeta y la Cuenta inicialmente es el “Titular Principal de la Cuenta”. El Titular Principal de la Cuenta es en todo momento responsable y tiene obligación de todas las transacciones, cargos y otra actividad con respecto a la Tarjeta, a la Cuenta y a cualquier Tarjeta Secundaria (según lo descrito a continuación). A excepción de solicitar una Tarjeta Secundaria (según lo descrito a continuación), usted no puede permitir que otra persona tenga acceso a su Tarjeta o Cuenta. Si proporciona a otra persona acceso a su Tarjeta o Cuenta, usted es responsable por todas las transacciones y cargos incurridos por esta persona. Debe solicitar por escrito que anulemos el permiso a cualquier persona que usted haya autorizado previamente a utilizar su Tarjeta o a su Cuenta o a tener acceso a estas.

B. Si su programa permite que se emita una Tarjeta adicional para acceder a su Cuenta (una “Tarjeta Secundaria”), el Titular Principal de la Cuenta puede solicitar que emitamos una Tarjeta

Secundaria a una persona de confianza de 13 años de edad o mayor (el “Titular de Tarjeta Secundario”). Nos reservamos el derecho a rechazar cualquier solicitud de Tarjeta Secundaria.

El Titular Principal de la Cuenta es en todo momento responsable y tiene obligación de todas las transacciones, cargos y otra actividad con respecto a la Tarjeta Secundaria. El titular de la Tarjeta Secundaria puede reportar la Tarjeta como extraviada o robada. El Titular de la Tarjeta Secundaria no puede solicitar Tarjetas adicionales para acceder a la Cuenta, pero con respecto a otros asuntos puede tener la misma habilidad que el Titular Principal de la Cuenta a acceder a información para tomar decisiones respecto a la Tarjeta o a la Cuenta. Nos reservamos el derecho a nuestra discreción de solicitar que el Titular Principal de la Tarjeta realice o pruebe ciertas decisiones. Si desea dar cese a la autoridad del Titular de Tarjeta Secundario, debe llamarnos al 855-282-6161 para solicitar que se revoque el acceso del Titular de Tarjeta Secundario a su Cuenta. El Titular Principal de la Tarjeta continuará siendo responsable de todas las transacciones, cargos y otra actividad que resulte por el continuo uso de la Tarjeta Secundaria, a menos que usted solicite que canelemos todas sus Tarjetas y emitamos una Tarjeta de reemplazo para usted. Es posible que se aplique un cargo por reemplazo de Tarjeta. Consulte la Lista de Cargos para obtener detalles. Para dar cese a la Tarjeta Secundaria es posible que se requiera que canelemos todas sus Tarjetas. Así como con todas las cancelaciones de tarjetas, usted no tendrá acceso a su Cuenta hasta que usted reciba y active una Tarjeta de reemplazo. En la medida que lo permita la ley, usted también es responsable y tiene obligación por todos los costos y gastos, incluidos los honorarios de abogados, en los que incurramos al aplicar las reglas que rigen la Tarjeta Secundaria.

23. Política de Contacto por Teléfono Celular. Al proporcionarnos el número de teléfono de un celular u otro dispositivo inalámbrico, incluido un número que más adelante cambie a un número de teléfono celular, usted nos da su consentimiento expreso para recibir comunicaciones a ese número tanto de nuestra parte como de nuestros afiliados y agentes, lo que incluye, por ejemplo, llamadas de mensajes pregrabados o de voz artificial, mensajes de texto y llamadas realizadas mediante un sistema de marcación telefónica automática. Este consentimiento expreso se aplica a todo número de teléfono de este tipo que nos proporcione ahora o en el futuro y permite que estas llamadas sirvan para propósitos que no sean de marketing. Es posible que las llamadas y mensajes incurran en cargos de acceso por parte de su proveedor de telefonía celular.

24. Servicio de Pago de Facturas

A. Los siguientes términos y condiciones se aplican cuando usted utiliza el servicio de pago de facturas (“Servicio de Pago de Facturas”), el cual podrá estar o no habilitado por la parte depositante en su Cuenta. El Servicio de Pago de Facturas está disponible en línea en www.usbankreliacard.com (en inglés). Después de establecer un Beneficiario, también puede llamar al 855-282-6161 para programar un pago.

B. Para utilizar el Servicio de Pago de Facturas, primero debe configurar un Beneficiario en línea. Un “Beneficiario” es una compañía o un individuo en los Estados Unidos que le envía facturas que usted elige pagar a través del Servicio de Pago de Facturas. Si su Beneficiario es un emisor de facturas importante a nivel nacional o regional (ej., compañía de servicios públicos o compañía aseguradora), el Servicio de Pago de Facturas puede utilizar el Servicio de Procesamiento de Pagos Remoto de Mastercard (Mastercard’s Remote Payment Processing Service, RPPS) para procesar los pagos de facturas (“Pagos de Facturas”) a su Beneficiario. Si su Beneficiario es un emisor de Cuentas pequeño o un individuo (ej., arrendador), el Servicio de Pago de Facturas puede enviar un cheque impreso a este Beneficiario. En tal caso, se requiere que usted ingrese la dirección correcta y complete la dirección del Beneficiario. Usted nos autoriza a procesar en su nombre los Pagos de Facturas permitidos bajo estos términos y condiciones según lo solicite ocasionalmente, y nos autoriza a registrar transacciones en su Cuenta según nos lo indique.

C. Usted es responsable de proporcionar información precisa de la cuenta y la información de dirección necesaria para asegurar que los fondos se apliquen a la cuenta correcta y se entreguen a la dirección correcta. Datos de cuenta o información de dirección incorrectos pueden ocasionar que los Pagos de Facturas fallen o se dirijan incorrectamente. Nos reservamos el derecho a rehusarnos a realizar pagos a ciertos Beneficiarios a nuestra sola discreción.

D. Puede programar un Pago de Factura único o un Pago de Factura recurrente preautorizado por un monto fijo. Si programa un Pago de Factura para la fecha actual, usted nos autoriza a debitar inmediatamente de su Cuenta el monto del Pago de la Factura más todos los cargos aplicables.

- (i) Si el saldo de la Cuenta no es suficiente para efectuar el Pago de Factura más todos los cargos aplicables, usted recibirá una Notificación de error por Fondos Insuficientes y el Pago de Factura tendrá un estatus de **Fallido**.
- (ii) Si el saldo de la Cuenta es suficiente, el Pago de Factura tendrá un estatus de **Pendiente**.
- (iii) Si programa un Pago de Factura para una fecha futura, el Pago de Factura tendrá un estatus de **Programado**. Comenzaremos a procesar un Pago de Factura Programado en su fecha de pago (“Fecha de Pago”). Usted nos autoriza a debitar de su Cuenta en la Fecha de Pago el monto del Pago de Factura más todos los cargos aplicables.
- (iv) Si, en la Fecha de Pago del Pago de Factura Programado, el saldo de la Cuenta no es suficiente para efectuar el Pago de Factura más todos los cargos aplicables, el estatus del Pago de Factura cambiará a **Fallido**.
- (v) Si en la Fecha de Pago de un Pago de Factura Programado, el saldo de la Cuenta es suficiente, el estatus del Pago de Factura cambiará a **Pendiente**.

E. Tomaremos las medidas razonables para efectuar los Pagos de Facturas de manera correcta y puntual según sus instrucciones. Sin embargo, no podemos garantizar que todos los Pagos de Facturas se recibirán en o antes de la fecha de vencimiento de pago. No somos responsables de ningún costo, cargos por pagos atrasados ni otros daños ocasionados si los Pagos de Facturas no son recibidos por el Beneficiario en o antes de la fecha de vencimiento de pago, a pesar de haber seguido sus instrucciones. Usted debe programar los Pagos de Facturas al menos cuatro días hábiles antes de las fechas de vencimiento para dar tiempo suficiente para procesar los Pagos de Facturas y permitir que los Beneficiarios acrediten su cuenta con el pago.

F. Los Pagos de Facturas se procesan en días hábiles. Los Pagos de Facturas programados antes de las 8:00 p.m. hora central se presentan para su procesamiento el mismo día hábil. Los Pagos de Facturas programados a partir de las 8:00 p.m. se presentan para su procesamiento el siguiente día hábil. Si su Pago de Factura Programado cae en un día no hábil, el pago se

procesará el siguiente día hábil.

G. Consulte la tabla de límites de transacciones (“Límites de Transacciones”) a continuación de su Lista de Cargos para conocer los límites de transacciones de Pagos de Facturas.

H. Si por cualquier motivo el pago de factura no se puede procesar, el estatus del Pago de la Factura se mostrará como “Fallido”. Somos responsables por errores ocasionados si fallamos en iniciar o cancelar un pago de acuerdo con sus instrucciones debidamente transmitidas. No somos responsables por la falta de pago, los cargos por pagos atrasados ni otros daños en iniciar o cancelar un pago de acuerdo con sus instrucciones debidamente transmitidas. No los que se pudiera incurrir debido a Pagos de Facturas rechazados. Nos Pagos de Facturas fallidos se acreditarán a su Cuenta en un plazo de cinco días hábiles a partir de que el Servicio de Trámite de Pagos Remotos (RPPS) o el Beneficiario notifiquen que el Pago de Factura ha fallado. Si un Pago de Factura se rechaza debido a fondos insuficientes, usted debe notificarse lo al Beneficiario inmediatamente y hacer los arreglos necesarios para reprogramar el pago. Si cree que ha ocurrido un error, debe reportarlo inmediatamente utilizando el proceso de resolución de errores descrito en la sección anterior titulada “Su Derecho a Disputar Errores”.

I. Usted puede cancelar cualquier pago cuyo Estatus sea Pendiente o Programado. Si el Pago está Pendiente, debe llamarnos al 855-282-6161 antes de las 8:00 p.m. hora central para cancelarlo. Si el pago está Programado, lo puede cancelar en línea en www.usbankreliacard.com (en inglés) o puede llamarnos al 855-282-6161. Usted comprende y acepta que una vez que hayamos comenzado el trámite de un pago, este no podrá cancelarse. Si el pago se ha presentado para su procesamiento, será necesario comunicarse con el Beneficiario directamente para revertir cualquier pago realizado a través de este Servicio de Pago de Facturas. Los cargos por el Servicio de Pago de Facturas (si corresponden) no se reembolsarán si los pagos de Cuentas Pendientes se cancelan, y podrá aplicarse un cargo por cancelación. Consulte la sección anterior titulada Pagos Preautorizados para conocer su derecho a la suspensión de pago de transferencias preautorizadas.

J. Si por algún motivo no podemos completar un Pago de Factura, no estamos obligados a notificarle el hecho. Si usted nos ha proporcionado una dirección de correo electrónico actual, es posible que le enviemos notificaciones por correo electrónico relacionadas con el Servicio de Pago de Facturas, incluidas las notificaciones de pagos rechazados. Para actualizar su dirección de correo electrónico, seleccione Actualizar mi Tarjeta (Update My Card) en el sitio web. Usted comprende y acepta que las notificaciones por correo electrónico no se enviarán en “tiempo real”, sino que se enviarán en la próxima hora de entrega programada después de que se realice un pago. Nos reservamos el derecho de cambiar la frecuencia e intervalos de las notificaciones por correo electrónico en cualquier momento y de manera ocasional. Las notificaciones por correo electrónico no tienen la intención de reemplazar la información de su Cuenta o de su Tarjeta que tiene a su disposición en el sitio web.

K. Para la resolución de errores de Pagos de Facturas, consulte la sección anterior “Su Derecho a Disputar Errores”.

L. Podemos cancelar el Servicio de Pago de Facturas en cualquier momento y a discreción únicamente nuestra.

25. RESOLUCIÓN DE DISPUTAS POR ARBITRAJE

Los términos en este artículo 25 se aplican a todos los Titulares de Tarjetas que recibieron el Contrato para Titulares de Tarjetas U.S. Bank ReliaCard con número 05870-30-202 o mayor impreso en la parte superior de la primera página del Contrato que se proporcionó cuando se abrió inicialmente la Cuenta de la Tarjeta. Todos los demás Titulares de Tarjeta continúan sujetos al Artículo de Arbitraje del Contrato para Titulares de Tarjetas de U.S. Bank ReliaCard con número de referencia 05870-30-60 o menor impreso en la parte superior de la primera página del contrato, el cual está incluido como Artículo 26 al ver su Contrato para Titulares de Tarjetas en usbankreliacard.com (en inglés) o en la aplicación móvil de U.S. Bank ReliaCard.

LEA ESTA CLÁUSULA DETENIDAMENTE. BAJO ESTA CLÁUSULA, USTED EXIME SUS DERECHOS A TRATAR CUALQUIER RECLAMACIÓN CON COBERTURA EN UN TRIBUNAL ANTE UN JUEZ O UN JURADO Y A PARTICIPAR EN CUALQUIER DEMANDA COLECTIVA U OTRA ACCIÓN REPRESENTATIVA.

La siguiente cláusula se aplica a cualquier reclamación, motivo de acción, procedimiento legal o cualquier otra disputa entre usted, por un lado, y nosotros, nuestras respectivas empresas matrices, subsidiarios, afiliados, agentes, empleados, antecesores en derecho, representantes personales, herederos y/o sucesores y asignados, por otro lado (cada uno un “Reclamante” según se define más adelante bajo el título “Reclamaciones Cubiertas por Arbitraje”), incluidas todas las cuestiones de derecho y de hecho relacionadas con este asunto.

A. Contrato de Arbitraje

Tanto usted como nosotros podemos elegir por escrito y sin el consentimiento del otro, arbitrar todas las Reclamaciones cubiertas en esta cláusula.

B. Reclamaciones Cubiertas por Arbitraje

Las reclamaciones sujetas a nuestro acuerdo de arbitraje deben incluir todo lo siguiente: (i) Reclamaciones relacionadas con este Contrato o que surjan a partir del mismo o con o a partir de cualquier versión anterior o posterior de este Contrato, así como cualquier cambio a los términos de este Contrato; (ii) Reclamaciones relacionadas con o que surjan a partir de cualquier aspecto de cualquier relación entre nosotros que esté regida por el Contrato de esta cuenta, ya sea con base en este contrato, agravio, estatuto, regulación o cualquier otra teoría legal; y (iii) Reclamaciones relacionadas con la construcción, alcance, aplicabilidad u obligatoriedad de esta cláusula de arbitraje. Las Reclamaciones incluyen Reclamaciones que hayan surgido antes de celebrar este Contrato (como las Reclamaciones relacionadas con publicidad) y después del cese de este Contrato.

C. Reclamaciones No Cubiertas por Arbitraje

Las Reclamaciones sujetas a nuestro acuerdo de arbitraje no incluyen ninguna Reclamación que usted presente en un tribunal de menor cuantía, mientras que la

Reclamación permanezca en dicho tribunal y únicamente avance a reclamación individual para desagravio.

D. Inicio de un Arbitraje

La parte que inicia el arbitraje debe elegir uno de los siguientes foros de arbitraje para administrar el arbitraje:

- La Asociación Americana de Arbitraje (American Arbitration Association, “AAA”) bajo las Reglas de Arbitraje para Consumidores de la AAA, excepto en la medida de lo modificado por el Contrato de esta cuenta. Las Reglas de la AAA se pueden obtener en www.adr.org (en inglés) o llamando gratuitamente al 1-800-778-7879.**
- Servicios Judiciales de Arbitraje y Mediación (Judicial Arbitration and Mediation Services, JAMS)/Endispute (“JAMS”) bajo las Reglas y Procedimientos Generales de Arbitraje de JAMS o las Reglas y Procedimientos Abreviados de Arbitraje de JAMS, incluidas las Normas Mínimas del Consumidor de JAMS, excepto en la medida de lo modificado por el Contrato de esta cuenta. Los Procedimientos de Demanda Colectiva de JAMS no se aplicarán. Las Reglas de JAMS se pueden obtener en www.jamsadr.com (en inglés) o llamando gratuitamente al 1-800-352-5267.**

Si, por alguna razón, el foro de arbitraje elegido no puede servir, entonces las partes pueden acordar en una organización sustituta comparable. Si las partes no pueden llegar a un acuerdo, entonces un tribunal de jurisdicción competente puede designar la organización sustituta.

E. Procedimiento de Arbitraje

El arbitraje lo debe decidir un solo árbitro neutral elegido de acuerdo con las reglas de AAA o de JAMS, según corresponda. El árbitro decidirá la disputa de acuerdo con los términos de nuestro Contrato y la ley sustantiva correspondiente, incluidas la Ley de Arbitraje Federal (Federal Arbitration Act) y la prescripción correspondiente. El árbitro debe reconocer las reclamaciones de exención reconocidas por la ley. El árbitro puede otorgar daños u otros desagravios (incluido el desagravio por mandato judicial) disponible al reclamante individual bajo la ley correspondiente. El árbitro no tendrá la autoridad de otorgar desagravio a favor o en contra de ninguna persona o entidad que no sea parte del arbitraje. El árbitro tomará los pasos razonables para proteger la información de la cuenta del cliente, además de otra información propietaria o confidencial. Cualquier audiencia de arbitraje deberá llevarse a cabo en un distrito jurídico federal que incluya su dirección de vivienda, a menos que usted y nosotros acordemos por escrito en una ubicación distinta o que el árbitro la ordene. Si todas las Reclamaciones son por \$10,000 o menos, usted puede elegir si el arbitraje se llevará a cabo únicamente con base en documentos presentados por el árbitro, a través de una audiencia telefónica o a través de una audiencia en persona de acuerdo con las reglas de AAA o de JAMS.

A petición suya o nuestra, el árbitro emitirá por escrito una decisión motivada suficiente que explique los resultados esenciales y las conclusiones en las cuales se basa el laudo. El laudo arbitral debe ser definitivo y vinculante, sujeto a revisión judicial únicamente en la medida que se permita bajo la Ley de Arbitraje Federal. Usted o nosotros podemos pedir que el laudo se anule o confirme y que se registre como un veredicto en cualquier corte que tenga jurisdicción.

F. No Demanda Colectiva ni Unión de Partes

Usted y nosotros acordamos que no se pueden buscar a través del arbitraje demandas colectivas, reclamaciones con abogado de interés público (private attorney general) o con otro representante, ni tampoco se puede buscar dicha acción en un tribunal si usted o nosotros elegimos arbitraje. A menos que sea de mutuo acuerdo entre usted y nosotros, las Reclamaciones de dos o más personas no pueden unirse, consolidarse o presentarse juntas en el mismo arbitraje (a menos que esas personas sean titulares conjuntos de cuenta o beneficiarios en su cuenta y/o cuentas relacionadas, o que sean partes de una sola transacción o transacción relacionada). Si el árbitro determina que este párrafo específico no es aplicable, entonces toda esta disposición se considerará nula o cancelada.

G. Costos de Arbitraje

A menos que las reglas de arbitraje correspondiente en el momento de presentar la Reclamación sean más favorables para usted, avanzaremos (i) todos los costos de arbitraje en un arbitraje que nosotros iniciemos, y (ii) los primeros \$2,500 de cargos de presentación, administración del arbitraje y honorarios del árbitro en un arbitraje que usted inicie. En la medida que lo permitan la ley correspondiente y nuestros contratos, el árbitro puede otorgar costos de arbitraje y honorarios de abogados a la parte ganadora.

H. Ley Aplicable

Usted y nosotros acordamos que usted y nosotros estamos participando en transacciones que involucran comercio interestatal y que esta disposición y cualquier arbitraje resultante están regidos por la Ley Federal de Arbitraje. En la medida que la ley estatal corresponda, se aplicarán las leyes del estado que gobierne la relación de su cuenta. No se podrá aplicar ningún estatuto estatal al arbitraje.

I. Divisibilidad

A excepción de que esta cláusula lo señale de manera diferente, si el árbitro considera cualquier parte de esta cláusula no válida o inaplicable, esa parte se separará del resto de esta cláusula y el resto de la cláusula se aplicará.

Los servicios pueden estar disponibles solamente en inglés. La Tarjeta ReliaCard es emitida por U.S. Bank National Association, de conformidad con una licencia de Visa U.S.A. Inc. o Mastercard International Incorporated. Mastercard es una marca registrada de Mastercard International Incorporated. © 2021 U.S. Bank. Miembro FDIC.

05870-30-202

The ReliaCard® Cardholder Agreement