

INSTRUCCIONES

Modificación de una solicitud de cambio de miembro del hogar Alta/baja de personal en una guardería familiar I o II

Cumplimentación de la modificación de una solicitud:

- Introduzca el nombre completo del programa tal y como aparece en la licencia.
- Introduzca el No. de licencia completo empezando por FI, FII, CCC, SAOC o PRE.
- Subsidio para guardería: Indique si: Acepta Subsidio para cuidado de niños; Actualmente no acepta Subsidio, pero está dispuesto a hacerlo en el futuro; o No acepta Subsidio.
- La información instructiva está escrita en *cursiva* al lado o debajo de la información, documentación o formulario que debe presentarse.
- TODAS las partes requeridas deben firmar la Enmienda a la Solicitud. La firma de esta enmienda a la solicitud confirma que la información facilitada es verdadera y correcta.

Formularios adicionales: En función de la edad, deberán presentarse los siguientes formularios junto con la modificación de una solicitud. Los formularios se encuentran en el sitio web de Nebraska Child Care Licensing (Licencia de Cuidado Infantil de Nebraska) en el enlace:

<https://dhhs.ne.gov/licensure/Pages/Child-Care-Licensing.aspx>

- FORMULARIO - 13 años o más; Consentimiento y autorización para la divulgación de información para el tipo de atención que presta.
- FORMULARIO - Mayores de 19 años; Consentimiento y autorización para la divulgación de información.
- FORMULARIO - 19 años o más; Informe de contacto con las fuerzas del orden.
- FORMULARIO - Verificación Nacional de Información de Antecedentes Penales a través de la Patrulla Estatal de Nebraska - 18 años o más.
- **Nuevos proveedores de atención primaria** - Formación completa "A salvo contigo" (Sueño seguro para bebés, Traumatismo craneal abusivo, Poder de protección):

<https://www.education.ne.gov/oec/child-abuse-prevention-training>

Presentación de la enmienda a una solicitud y formularios:

OPCIÓN 1: EMAIL: La solicitud cumplimentada y la documentación adicional requerida pueden presentarse al Departamento escaneando y enviando por Email dichos documentos a DHHS.ChildCareLicensing@nebraska.gov.

OPCIÓN 2: Correo de EE. UU.: La solicitud cumplimentada y la documentación adicional requerida pueden enviarse por correo a:

Condados de Cass, Douglas, Sarpy y Washington:

DHHS/División de Salud Pública
Office of Children's Services Licensing
1313 Farnam Street, 3rd Floor
Omaha, NE 68102

TODOS los demás condados de Nebraska:

DHHS/División de Salud Pública
Office of Children's Services Licensing
P.O. Box 94986
Lincoln, NE 68509-4986

MODIFICACIÓN DE UNA SOLICITUD CAMBIO DE MIEMBRO DEL HOGAR ALTA/BAJA DE PERSONAL EN UNA GUARDERÍA FAMILIAR I O II

LEA ATENTAMENTE, DIGITE O CON LETRA DE MOLDE LEGIBLE

Nombre del programa: _____

No. de licencia del programa: _____ (Incluya FI, FII, CCC, SAOC o PRE)

No. de teléfono: _____ Email: _____

Subsidio para guardería(*elija una*): Aceptar Subsidio
 Actualmente no aceptan Subsidio, pero están dispuestos a hacerlo en el futuro
 No acepta la Subsidio

Proporcione la siguiente información sobre TODAS las personas que se añadan al hogar, INCLUIDOS el cónyuge, la pareja, los hijos (incluidos los recién nacidos), los nietos, cualquier otra persona y cualquier miembro del personal que se añada o se retire de un centro de cuidado infantil en el hogar I o II.

NOMBRE LEGAL <i>(Apellido, Nombre, Inicial del 2.º nombre)</i>	OTROS NOMBRES UTILIZADOS <i>(soltera, alias, apodo)</i>	SEGURIDAD SOCIAL NO. DE LA SEGURIDAD	FECHA DE NACIMIENTO <i>(MM/DD/AA)</i>	MIEMBRO DE LA FAMILIA RELACIÓN CON SOLICITANTE <i>(es decir, hijo, hija, cónyuge)</i>	PERSONAL O VOLUNTARIO

CERTIFICACIONES Y FIRMAS DE LOS PROPIETARIOS

La modificación de una solicitud debe ir firmada por:

- El propietario, cuando el solicitante sea un **Propietario Individual**;
- Todos los propietarios, cuando los solicitantes sean una **Sociedad**;
- Dos miembros, cuando el solicitante sea una **Sociedad de Responsabilidad Limitada**(Se aceptará una firma si la SRL es de un solo miembro).
- Dos funcionarios que tienen autoridad para obligar a la **Corporación** a los términos de la solicitud, cuando el solicitante es una corporación. No obstante, se aceptará una firma si se presentan los estatutos junto con la solicitud.

Yo/Nosotros hemos divulgado completamente a todos los propietarios del programa, independientemente de si un propietario participa en la operación del programa. Certifico/certificamos que, a mi/nuestro leal saber y entender, la información facilitada en la presente Modificación de una Solicitud es veraz y correcta.

Nombre y cargo en letra de imprenta	Firma	Fecha
Nombre y cargo en letra de imprenta	Firma	Fecha
Nombre y cargo en letra de imprenta	Firma	Fecha